



Hospodářský řád

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Řád upravuje základní pravidla v oblasti hospodaření občanského sdružení Junák – svaz skautů a skautek ČR (dále jen Junák), a platí pro Junák (jako celek), organizační jednotky a členy Junáka.
- 1.2 Hospodaření Junáka slouží k zabezpečení jeho výchovných cílů.
- 1.3 Hospodaření nesmí být v rozporu s etickými zásadami hnutí.
- 1.4 Junák (jako celek) i jeho organizační jednotky jsou povinny nakládat se svým jměním s nejvyšší účelností a hospodárností.
- 1.5 Junák (jako celek) i jeho organizační jednotky nakládají se svým jměním v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Junáka a rozhodnutími příslušných orgánů a činovníků.

2. Související vnitřní předpisy

Mezi související vnitřní předpisy patří zejména :

- Stanovy Junáka – svazu skautů a skautek ČR
- Organizační řád Junáka
- Systemizace
- Revizní řád Junáka
- Směrnice k majetku Junáka
- Směrnice k inventarizaci
- Směrnice k hospodaření ústředních orgánů Junáka
- Směrnice pro zakládání a rušení organizačních jednotek Junáka
- Směrnice k proplácení cestovních náhrad
- Směrnice k proplácení telefonních poplatků

3. Definice pojmů

- 3.1 **Junák – svaz skautů a skautek ČR (Junák)** – občanské sdružení, jehož organizační strukturu tvoří Junák (jako celek) a jeho organizační jednotky
- 3.2 **Junák (jako celek)** – právnická osoba spravovaná ústředními orgány Junáka
- 3.3 **Organizační jednotky (dále také OJ)** – jsou definovány Stanovami Junáka a Organizačním řádem Junáka (vyšší organizační jednotky, základní organizační jednotky, zvláštní organizační jednotky)
- 3.4 **Statutární orgán** – osoba, kterou Stanovy Junáka opravňují činit veškeré právní úkony jménem Junáka nebo jménem příslušné organizační jednotky
- 3.5 **Právní subjektivita** – způsobilost nabývat vlastním jménem práva a povinnosti
- 3.6 **Daňový subjekt** – poplatník nebo plátce daně dle zákona¹
- 3.7 **Hospodaření** – soubor ekonomicko-správních činností zabezpečujících provoz Junáka či jeho OJ, mezi které patří správa majetku, získávání finančních zdrojů a nakládání s nimi, tvorba, čerpání a kontrola rozpočtu, vedení účetnictví, plnění daňových povinností, tvorba vnitřních hospodářských předpisů a plnění ostatních povinností v oblasti hospodaření vyplývajících z právních předpisů i vnitřních předpisů Junáka
- 3.8 **Majetek** – věci, pohledávky, jiná práva a penězi ocenitelné jiné hodnoty

3.9 Čistý majetek – pro účely tohoto řádu se jím rozumí majetek po odečtení veškerých závazků

4. Hospodaření Junáka (jako celku)

- 4.1 Junák je občanské sdružení ve smyslu zákona² registrované u Ministerstva vnitra pod číslem VSP/1 – 1366/90-R ze dne 19. 6. 1990 a je právnickou osobou od svého vzniku. Identifikační číslo (IČO) Junáka je dle výpisu z registru ekonomických subjektů 00 409 430.
- 4.2 Junák (jako celek) hospodaří podle rozpočtu ústředních orgánů Junáka, který každoročně schvaluje Náčelnictvo Junáka.
- 4.3 Za hospodaření Junáka (jako celku) je odpovědný statutární orgán.
- 4.4 Výkonná rada Junáka předkládá zpravidla do 6 měsíců, ve výjimečných případech do 9 měsíců po skončení kalendářního roku ke schválení Náčelnictvu Junáka výroční zprávu o hospodaření Junáka (jako celku).
- 4.5 V souladu se zákonem³ Junák (jako celek) vede podvojně účetnictví.
- 4.6 Junák (jako celek) zřizuje nejméně jeden běžný účet k zabezpečení platebního styku. Podpisové právo k účtu má vždy statutární orgán a dále osoby jím pověřené.
- 4.7 Pravidla pro hospodaření akcí zabezpečovaných Junákem (jako celkem) stanoví *Směrnice k hospodaření ústředních orgánů Junáka* vydaná Výkonnou radou Junáka.
- 4.8 Hospodaření Junáka (jako celku) podléhá kontrole Ústřední revizní komise Junáka.

5. Hospodaření organizačních jednotek Junáka

- 5.1 Organizační jednotky Junáka jsou organizačními jednotkami ve smyslu zákona². Jednají svým jménem od svého vzniku, jejich právní subjektivita je závislá na právní subjektivitě jejich zakladatele. Každá OJ má své vlastní identifikační číslo (IČO) a daňové identifikační číslo (DIČ).
- 5.2 OJ Junáka hospodaří podle svého rozpočtu, který každoročně schvaluje rada OJ. Rada při schvalování rozpočtu dbá na zajištění dlouhodobého rozvoje OJ.
- 5.3 Za hospodaření OJ je odpovědný její statutární orgán.
- 5.4 OJ se může zavazovat pouze do výše svého čistého majetku. V případě závazku nad výši čistého majetku musí OJ požádat o souhlas svého zakladatele. Poskytnutím souhlasu se zakladatel stává ručitelem. Zakladatel, vyšší OJ, může vydat souhlas se závazkem pouze pokud souvisí se zajištěním a rozvojem činnosti OJ a výše závazku nepřekračuje součet čistého majetku žadatele a jeho zakladatele. U závazků převyšujících tuto částku musí požádat organizační jednotka o souhlas Výkonnou radu Junáka. Pokud se OJ zaváže v rozporu s tímto ustanovením, statutární orgán OJ odpovídá Junáku za škodu, která tím vznikne.
- 5.5 Nejpozději do 4 měsíců po skončení kalendářního roku je radě OJ předložena zpráva o hospodaření ke schválení. Za předložení zprávy je odpovědný statutární orgán OJ.
- 5.6 OJ je účetní jednotkou podle zákona³. V souladu se zákonem³ vede jednoduché nebo podvojně účetnictví.
- 5.7 Vyšší OJ zřizují nejméně jeden běžný účet k zabezpečení platebního styku. Se souhlasem zakladatele základní OJ běžný účet zřizovat nemusí. Podpisové právo k běžnému účtu má vždy statutární orgán a dále osoby jím pověřené.
- 5.8 Hospodaření OJ podléhá kontrole revizních komisí podle Revizního řádu Junáka.

6. Hospodaření na akcích pořádaných organizační jednotkou

- 6.1 Pro účely zajištění hospodaření akcí OJ se akce rozdělují na

- velké – předpokládané výdaje vyšší než 10 000,- Kč nebo doba trvání delší než 6 dní
 - malé – ostatní akce
- 6.2 Na každou akci sestavuje OJ samostatný rozpočet a dbá na účelné vynakládání svých prostředků v souladu se svými výchovnými cíli.
- 6.3 Rozpočet a vedoucího velké akce schvaluje rada OJ. Rada OJ může některého činovníka OJ schválením pověřit.
- 6.4 Pravidla pro pořádání malých akcí stanoví rada OJ svým usnesením.
- 6.5 Za hospodaření akce je odpovědný její vedoucí. Vedoucí akce dbá, aby hospodaření akce bylo v souladu s rozpočtem, případně aby v případě, že se podmínky jejího pořádání změní, nedocházelo k neplánovanému čerpání prostředků nekrytých příjmy.
- 6.6 Hospodaření akce je ukončeno jejím finančním vyhodnocením a zavedením do účetnictví OJ.

7. Hospodaření se smluvně vázanými prostředky

- 7.1 Junák (jako celek) a jeho organizační jednotky získávají na zabezpečení své činnosti smluvně vázané prostředky. Smluvně vázanými prostředky se rozumí zejména dotace ze státního rozpočtu, příspěvky a granty orgánů samosprávy, příspěvky a granty nadací a účelové dary.
- 7.2 Smluvně vázané prostředky musí být využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, a musí být řádně vyúčtovány v souladu s podmínkami poskytnutí.
- 7.3 Smluvně vázané prostředky mohou být, pokud to smluvní vztah dovoluje, poskytnuty dalším organizačním jednotkám. V takovém případě účel jejich využití musí být v souladu s účelem, na něžž byly poskytnuty prvotně. Pravidla poskytnutí, využití a vyúčtování těchto prostředků musí mít písemnou formu.
- 7.4 O pravidlech poskytnutí, využití a vyúčtování smluvně vázaných prostředků poskytovaných Junákem (jako celkem) organizačním jednotkám rozhoduje Výkonná rada Junáka.
- 7.5 V případě, že OJ závažně nebo opakovaně poruší právní předpisy nebo vnitřní předpisy Junáka, může být omezeno nebo zastaveno poskytování smluvně vázaných prostředků této OJ.

8. Náklady činovníků Junáka a dalších osob

- 8.1 Bližší podmínky pro proplácení cestovních náhrad stanoví *Směrnice k proplácení cestovních náhrad* vydaná Výkonnou radou Junáka.
- 8.2 Bližší podmínky pro proplácení telefonních poplatků stanoví *Směrnice k proplácení telefonních poplatků* vydaná Výkonnou radou Junáka.
- 8.3 Junák může činovníkům proplatit i další náklady vzniklé v souvislosti s činnostmi, které vykonávají v rámci své funkce v Junáku nebo z pověření. Pravidla stanoví svým rozhodnutím příslušná rada.
- 8.4 Obdobně může Junák postupovat při proplácení nákladů ostatním členům hnutí, případně osobám mimo Junáka, pokud prokazatelně byly vynaloženy se souhlasem příslušné rady v souvislosti s jeho činností a v jeho prospěch.

9. Jmění Junáka

- 9.1 Jmění Junáka (jako celku) a jeho organizačních jednotek tvoří souhrn majetku a závazků.
- 9.2 Zdrojem jmění jsou členské příspěvky, výtěžky akcí pořádaných Junákem, výtěžky z majetku Junáka, subvence a dotace, dary, příspěvky sponzorů, majetková účast v obchodních společnostech a jiné zdroje.
- 9.3 Majetkem jsou věci, pohledávky, jiná práva a penězi ocenitelné jiné hodnoty. Jednotlivé druhy majetku popisuje *Směrnice k majetku Junáka* vydaná Výkonnou radou Junáka.

- 9.4 OJ může nabývat svůj majetek. S tímto majetkem je oprávněna nakládat v rozsahu své působnosti, pokud Stanovy Junáka nestanoví jinak. OJ může být pověřována správou majetku Junáka (jako celku). Oprávnění k nakládání s tímto majetkem je součástí smluvního vztahu nebo pověření.
- 9.5 Junák i jeho OJ jsou, v souladu se zákonem³, povinny provádět inventarizaci majetku. Bližší podmínky stanoví *Směrnice k inventarizaci* vydaná Výkonnou radou Junáka.
- 9.6 Jakákoliv dispozice (např. prodej, darování, zřízení zástavního práva) s nemovitým majetkem Junáka (jako celku) nebo nemovitým majetkem jeho OJ podléhá schválení Výkonné rady Junáka. Bližší podmínky stanoví *Směrnice k majetku Junáka*. Výkonná rada Junáka může v této směrnici stanovit, kdy je dán její souhlas k dispozici s nemovitým majetkem při splnění vymezených podmínek.
- 9.7 Jmění zrušené organizační jednotky přechází na jejího zakladatele, který o něm rozhodne. Bližší podmínky stanoví *Směrnice pro zakládání a rušení organizačních jednotek* vydaná Výkonnou radou Junáka.

10. Členské příspěvky

- 10.1 Výši členského příspěvku stanoví pro své členy základní OJ. Členský příspěvek je roční, jeho výše se pro rozdílné skupiny členů může lišit. Výši členského příspěvku, termín či termíny jeho vybírání a další pravidla stanoví svým doložitelným rozhodnutím příslušná rada OJ.
- 10.2 Výši odvodů z členských příspěvků pro vyšší OJ stanovuje, do výše maxima stanoveného Náčelnictvem Junáka, rada vyšší OJ.
- 10.3 Výši odvodů z členských příspěvků pro Junáka (jako celek) stanoví Náčelnictvo Junáka.
- 10.4 Bližší podmínky stanovuje Pokyn k registraci vydaný organizačním zpravodajem Junáka.

11. Činnosti Junáka z daňového hlediska

- 11.1 Junák (jako celek) a jeho OJ jsou podle zákona¹ daňovými subjekty.
- 11.2 Činnost Junáka vyplývající ze stanov se nazývá hlavní činnost.
- 11.3 Činnosti, které definuje zákon⁴, a činnosti nespádající do hlavní činnosti, se nazývají doplňkovou činností.
- 11.4 Činnosti, které definuje zákon⁵ jako podnikání, nespádají do hlavní ani doplňkové činnosti, Junák je může provozovat pouze v souladu se zákony⁶.
- 11.5 Junák (jako celek) a jeho OJ mohou provádět podnikatelskou činnost. K výkonu takové činnosti potřebují souhlas Výkonné rady Junáka.

12. Závěrečná ustanovení

Tento řád byl schválen Náčelnictvem Junáka dne 15. 9. 2002, nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2003. Ke dni účinnosti tohoto řádu se zrušuje Hospodářský řád Junáka schválený Ústřední radou Junáka dne 30. 11. 1996.

Náčelní dívčího kmene: Ing. Hana Vogelanzová, v. r.

Náčelník chlapeckého kmene: Zdeněk Prančl, v. r.

Starosta Junáka: Ing. František Šmajcl, v. r.

Poznámky k textu

¹ zákon číslo 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění

² zákon číslo 83/1990 Sb., o sdružování občanů v platném znění

³ zákon 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění

⁴ zákon 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění

⁵ zákon 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění

⁶ např. zákon 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění